

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБ ДОУ
Починковского детского сада № 7
№ 4 от «03» сентября 2014 г.

г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников в
МБ ДОУ Починковском детском саду № 7

1. Общие положения

Основными задачами организации питания детей в МБ ДООУ Починковском детском саду № 7 (далее ДООУ) является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания

2.1 Питание в ДООУ организовано за счет средств бюджета.

2.2. Организация питания в ДООУ осуществляется силами ДООУ - специально закрепленными штатами 1,0 ставки повара, 0.5 ст. кухонного рабочего.

3. Порядок обеспечения продуктами ДООУ

3.1 Закупка продуктов питания образовательным учреждением, самостоятельно организующим питание воспитанников на сумму выше 100000 тысяч, осуществляется на конкурсной основе.

3.2. Остальные продукты закупаются ДООУ в торговой сети, а так же доставляются предприятием торговли на договорной основе при следующих условиях:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условия деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;

- минимальный размер торговой надбавки (наценки), устанавливаемой торговым предприятием;

- организация доставки продуктов питания согласно оговоренным срокам;

- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов специализирующихся на перевозках продуктов питания;

- профессиональное образование и опыт работы в обеспечении образовательных учреждений продуктами;

3.3. Контроль за организацией питания в ДООУ своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание воспитанников осуществляет управление образования администрации Починковского муниципального района.

3.4. Контроль за организацией питания воспитанников в ДООУ, соблюдением ежедневного меню питания, выполнением установленных норм питания осуществляет медсестра ДООУ и непосредственно руководитель ДООУ.

4. Организация питания в ДООУ

4.1. В соответствии с установленными требованиями СанПин в ДООУ должны быть созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи;

- полностью оснащены необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- 4.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра ДОУ.
- 4.3 Питание в ДОУ трёх разовое (завтрак, обед, полдник).
- 4.4. Медицинская сестра составляет примерное 10-ти дневное меню, которое утверждает заведующая.
- 4.5. В ДОУ приказом заведующей определяется ответственный, осуществляющий контроль за количеством детей, посещающих ДОУ;
- 4.6. В компетенцию руководителя ДОУ входит:
 - комплектование ДОУ квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока ДОУ и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучения санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
 - обеспечение ДОУ достаточным количеством посуды, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
 - заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности ДОУ.
- 4.7. Ответственность за функционирование пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель ДОУ.

Принято на совете ДОУ
протокол № ___ от _____